



Centre des services
communautaires Vanier
Vanier Community
Services Centre



AFFICHE DE POSTE (interne / externe)

SECTEUR :	Services en emploi et à la communauté
PROGRAMME :	Services Emploi Ontario
TITRE DU POSTE :	Coach en emploi
SUPERVISEUR IMMÉDIAT :	Gestionnaire de programme
DATE :	Le 27 février 2023
DURÉE :	Indéterminé
NIVEAU SALARIAL :	\$30,67/h – \$35,06/h (plus avantages sociaux) 35 heures/semaine

MISE EN CONTEXTE

Fier de dispenser une gamme de services de très haute qualité depuis plus de trente ans, le Centre des services communautaires Vanier (CSCV) joint à son équipe un coach en emploi sous la bannière EMPLOI ONTARIO.

Le rôle du coach en emploi est d'accompagner de façon individuelle le chasseur d'emploi dans toutes ses démarches allant du pré-emploi à la rétention de l'emploi. Et ce, en l'aidant à identifier ses besoins en matière d'emploi, de formation et de réseautage.

RESPONSABILITÉS

Coaching et counseling :

- Soutenir et travailler de concert avec l'équipe de consultants(es) en emploi et l'équipe de prospection pour assurer une aide stratégique supplémentaire et du coaching à la clientèle;
- Offrir des services de counseling et de coaching en emploi, individuel ou en groupe, aux clients assistés afin d'accélérer l'embauche, tels que : exploration de choix de carrières, recherche d'emploi, développement des compétences et maintien de l'emploi;
- Développer un plan individuel d'emploi et de formation avec le client et effectuer des suivis continuels afin que les clients réussissent leur intégration à l'emploi;
- Accompagner (au besoin) le client pour faire des visites en milieu de travail et/ou événements spéciaux, afin de démontrer certaines approches de recrutement et agrandir leurs réseaux de contacts;
- Motiver et guider les participants au cours de leur recherche d'emploi et après leur placement en emploi afin d'assurer le maintien de l'emploi;
- Faire les changements nécessaires (s'il y a lieu) aux outils de recherche d'emploi (CV, lettre) précédant l'envoi aux employeurs;
- Offrir de l'aiguillage vers d'autres services dans notre collectivité tels que les services communautaires, sociaux et académiques s'il y a lieu;
- Collaborer avec l'équipe de prospection à la préparation de foires d'emploi et autres événements;

Administration

- Prendre en charge la gestion administrative des dossiers de clients qui lui sont assignés
- Garder à jour les notes de suivi dans la base de données utilisée.
- Élaborer et animer des sessions de coaching, d'information et des ateliers d'emploi spécifiques aux besoins de la clientèle
- Participer aux activités communautaires, foires d'emploi et autres événements qui ont pour but d'informer et soutenir la clientèle.

ÉDUCATION

- Diplôme en sciences sociales, en sciences commerciales ou d'un domaine connexe d'une université reconnue ou une combinaison acceptable d'études et d'expérience;
- Avoir un certificat de coach en emploi serait un atout.

EXIGENCES DU POSTE

- 2 ans d'expérience de travail en services aux chercheurs d'emploi et une forte connaissance des tendances du marché de l'emploi;
- Bonne connaissance des besoins d'une clientèle variée, multiculturelle et nouvelle arrivante en matière de services d'emplois;
- Excellente connaissance des services offerts dans la communauté ;
- Savoir établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Être dynamique, professionnel et faire preuve d'initiative;
- Posséder un bon esprit d'équipe;
- Connaissances informatiques pour travailler avec Windows, Internet, MS Office et Base de données;
- Être bilingue, parlé et écrit;
- Fortes compétences de rédaction en français et en anglais;
- Avoir un permis de conduire et accès à un véhicule.
- Obtenir un relevé des antécédents judiciaires (avec mention du secteur vulnérable) datant de 6 mois ou moins avant la date d'entrée en fonction;
- Vaccination obligatoire

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste en présentiel. Télétravail possible une journée par semaine après la période probatoire.

Candidatures : dès que possible. Limite le lundi 13 mars 2023, 16 h.

Date d'entrée en fonction : dès que possible.

Contrat à temps plein : indéterminé

Le CSC Vanier s'engage à diversifier son personnel pour s'assurer qu'une vaste gamme d'expériences de vie y soit représentée et que l'organisme soit le reflet des communautés diversifiées de la région d'Ottawa. Ceci comprend sans en limiter la portée : les communautés LGBTQ+, les membres des collectivités raciales, les communautés autochtones et des Premières Nations, les personnes ayant un handicap invisible ou visible et des personnes qui vivent des situations de marginalité multiples.

Vous pensez avoir presque toutes les aptitudes et compétences recherchées ? Postulez quand même. Nous comprenons que l'expérience peut prendre plusieurs formes.

Veillez faire parvenir **par courriel** votre curriculum vitae et lettre de présentation en français, démontrant que vous rencontrez les exigences du poste, à Joumana Azzi, par courriel, à jazzi@cscvanier.com en identifiant le titre du poste.

Nous remercions d'avance toutes les personnes qui posent leur candidature, mais communiquerons uniquement avec celles qui seront sélectionnées pour une entrevue. Prière de ne pas nous téléphoner.

