



Centre des services  
communautaires Vanier  
Vanier Community  
Services Centre



# Prospecteur/ Prospectrice d'emplois Bilingue

Secteur : Services d'emploi - Salaire : \$32,14/h - \$35,53/h

T.plein : 35 heures par semaine - Jusqu'au 31 Mars 2022 (possibilité de renouvellement)

## Mission

Le Centre des services communautaires Vanier est un organisme francophone qui offre une gamme de services en français et en anglais afin d'améliorer la qualité de vie des citoyens d'Ottawa-Vanier et des environs.

Fier de dispenser une gamme de services de très haute qualité depuis plus de trente-cinq ans, le Centre des services communautaires Vanier (CSC Vanier) cherche à combler un poste de prospecteur (trice) d'emplois

## Responsabilités

*Le rôle du prospecteur d'emplois est de travailler de concert avec l'équipe du secteur emploi et d'offrir un soutien stratégique aux consultants et aux chasseurs d'emplois.*

*Et ce, en créant des partenariats pour jumeler des chasseurs d'emploi avec des employeurs de la région.*

- Offrir du coaching en emploi individuel ou en groupe, aux clients assistés afin d'accélérer l'embauche, tel que développement des compétences et maintien de l'emploi ;
- Garder à jour les notes de suivi dans la base de données utilisée ;
- Vérifier les outils de recherche d'emploi (CV, lettre) précédant l'envoi aux employeurs, et suggérer les changements s'il y a lieu ;
- Offrir des stratégies et pratiques d'entrevue ainsi que des techniques de recherche d'emploi ;
- Accompagner (au besoin) le client pour faire des visites en milieu de travail et/ou événements spéciaux, afin de démontrer certaines approches de recrutement et agrandir leurs réseaux de contact ;
- Participer aux activités communautaires, foires d'emploi et autres événements qui ont pour but d'informer et recruter les clients pour le programme ;
- Développer et mettre en pratique avec l'équipe de prospection des nouvelles stratégies d'approche auprès des employeurs de la région ;
- Effectuer des partenariats avec les employeurs et les services professionnels de la région afin de créer des opportunités d'emploi pour les chasseurs d'emploi ;
- Organiser des foires d'emplois et des événements afin d'offrir à nos chasseurs d'emplois la possibilité de développer leur réseau de contacts ;
- Être disponible à travailler occasionnellement des heures prolongées ;
- S'assurer de compléter les dossiers de placements selon les procédures prédéterminées par le bailleur de fonds ;
- Créer une base de données d'employeurs, incluant l'information pertinente sur la situation de recrutement d'entreprises et les activités de prospection.

## Exigences du poste

- Diplôme en sciences sociales ou d'un domaine connexe d'une université reconnue ou une combinaison acceptable d'études et d'expérience ;
- 3 ans d'expérience de travail en services aux chercheurs d'emploi et une forte connaissance des tendances du marché de l'emploi ;
- Bonne connaissance des besoins d'une clientèle variée, multiculturelle et nouvelle arrivante en matière de services d'emploi ;
- Savoir établir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Être dynamique, professionnel et faire preuve d'initiative ;
- Connaissances informatiques pour travailler avec Windows, Internet, MS Office et Base de données ;
- Être bilingue, parlé et écrit ;
- Fortes compétences de rédaction en français et en anglais ;
- Avoir un permis de conduire et accès à un véhicule

« Le CSV Vanier s'engage à diversifier son personnel pour s'assurer qu'une vaste gamme d'expériences de vie y soit représentée et que l'organisme soit le reflet des communautés diversifiées de la région d'Ottawa. Ceci comprend sans en limiter la portée : les communautés LGBTQ+, les membres des collectivités raciales, les communautés autochtones et des Premières Nations, les personnes ayant un handicap invisible ou visible et des personnes qui vivent des situations de marginalité multiples. »

**Recrutement en cours** - Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation en français dès aujourd'hui en démontrant que vous rencontrez les exigences du poste par courriel à [rh-emploi@cscvanier.com](mailto:rh-emploi@cscvanier.com), en identifiant le titre du poste. Vous pouvez également visiter notre site web au [www.cscvanier.com](http://www.cscvanier.com).