



Centre des services
communautaires Vanier
Vanier Community
Services Centre



AFFICHE DE POSTE (interne externe)

SECTEUR :	Services en emploi et à la communauté
PROGRAMME :	Services Emploi Ontario
TITRE DU POSTE :	Prospecteur (trice) d'emplois
SUPERVISEUR IMMÉDIAT :	Gestionnaire de programme
DATE :	Le 23 septembre 2022
DURÉE :	Indéterminé
NIVEAU SALARIAL :	\$30,67/h – \$35,06/h (plus avantages sociaux) 35 heures/semaine

MISE EN CONTEXTE

Fier de dispenser une gamme de services de très haute qualité depuis 1980, le Centre des services communautaires Vanier (CSC Vanier) joint à son équipe un(e) prospecteur (ice) d'emplois sous la bannière des services d'emploi.

Le rôle du prospecteur d'emplois est de promouvoir nos programmes d'emploi offerts auprès des employeurs et des chercheurs d'emploi afin de faciliter leur embauche.

RESPONSABILITÉS

Prospection :

- Participer aux activités communautaires, foires d'emploi et autres événements qui ont pour but d'informer et recruter les clients pour le programme ;
- Développer et mettre en pratique avec l'équipe de prospection des nouvelles stratégies d'approche auprès des employeurs de la région;
- Effectuer des partenariats avec les employeurs et les services professionnels de la région afin de créer des opportunités d'emploi pour les chasseurs d'emploi;
- Organiser des foires d'emplois et des événements afin d'offrir à nos chasseurs d'emplois la possibilité de développer leur réseau de contacts;

Coaching auprès des chercheurs d'emploi :

- Soutenir et travailler de concert avec l'équipe de consultants(es) en emploi pour assurer la réussite du chasseur d'emploi ;
- Offrir du coaching en emploi individuel ou en groupe, aux clients assistés afin d'accélérer l'embauche, tel que développement des compétences et maintien de l'emploi ;
- Offrir des stratégies et pratiques d'entrevue ainsi que des techniques de recherche d'emploi ;
- Accompagner (au besoin) le client pour faire des visites en milieu de travail et/ou événements spéciaux, afin de démontrer certaines approches de recrutement et agrandir leurs réseaux de contact ;

Administration :

- S'assurer de compléter les dossiers de placements selon les procédures prédéterminées par le bailleur de fonds ;
- Créer une base de données d'employeurs, incluant l'information pertinente sur la situation de recrutement d'entreprises et les activités de prospection ;
- Être disponible à travailler occasionnellement des heures prolongées.

- Assurer la communication via le site internet, médias sociaux et garder les notes de communications;
- Faire des mise-à-jours de documents sur le site internet (calendrier d'activités, événements spéciaux, offres d'emplois).

ÉDUCATION

- Diplôme en sciences sociales, en sciences commerciales ou d'un domaine connexe d'une université reconnue ou une combinaison acceptable d'études et d'expérience.

EXIGENCES DU POSTE

- 3 ans d'expérience de travail en services aux chercheurs d'emploi et une forte connaissance des tendances du marché de l'emploi;
- Bonne connaissance des besoins d'une clientèle variée, multiculturelle et nouvelle arrivante en matière de services d'emploi;
- Excellente connaissance des services offerts dans la communauté ;
- Savoir établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Être dynamique, professionnel et faire preuve d'initiative;
- Posséder un bon esprit d'équipe;
- Connaissances informatiques pour travailler avec Windows, Internet, MS Office et Base de données;
- Être bilingue, parlé et écrit;
- Fortes compétences de rédaction en français et en anglais;
- Avoir un permis de conduire et accès à un véhicule.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Candidatures : dès que possible. Limite le 7 octobre 2022, 16 h.

Date d'entrée en fonction : dès que possible.

Contrat à temps plein : indéterminé

Le CSC Vanier s'engage à diversifier son personnel pour s'assurer qu'une vaste gamme d'expériences de vie y soit représentée et que l'organisme soit le reflet des communautés diversifiées de la région d'Ottawa. Ceci comprend sans en limiter la portée : les communautés LGBTQ+, les membres des collectivités raciales, les communautés autochtones et des Premières Nations, les personnes ayant un handicap invisible ou visible et des personnes qui vivent des situations de marginalité multiples.

Vous pensez avoir presque toutes les aptitudes et compétences recherchées ? Postulez quand même. Nous comprenons que l'expérience peut prendre plusieurs formes.

Veillez faire parvenir **par courriel** votre curriculum vitae et lettre de présentation en français, démontrant que vous rencontrez les exigences du poste, à Sylvie Belair Scharf, par courriel, à sbelair@cscvanier.com d'ici **le 7 octobre 2022, 16h00** en identifiant le titre du poste.