



Centre des services
communautaires Vanier
Vanier Community
Services Centre

Accredited by
Canadian Centre
for Accreditation



Agréé par
Centre canadien
de l'agrément



AFFICHE DE POSTE (Interne externe)

SECTEUR:	Counseling et développement communautaires
PROGRAMME:	Services d'établissement
TITRE DU POSTE:	Travailleur-travailleuse d'établissement dans les écoles francophones de Cornwall, Prescott-Russell et Kingston (3 postes disponibles)
LIEU DE SERVICE :	Cornwall, Prescott-Russell et Kingston
SUPERVISEUR IMMÉDIAT:	Jacqueline Muhorakeye, Gestionnaire des services d'établissement
DATE:	Le 31 août 2022
DURÉE:	Immédiat au 30 juin 2023 (contrat renouvelable)
NIVEAU SALARIAL:	\$26.53 / heure - \$ 30.56 / heure, (plus avantages sociaux) 35 heures/semaine

MISE EN CONTEXTE

Le candidat sélectionné devra comprendre et appuyer la mission du CSCV (Centre des services communautaires Vanier) et d'IRCC (Citoyenneté, immigration et Réfugié Canada) ainsi que travailler auprès des immigrants éligibles aux services d'établissement fédéraux. La personne retenue devra posséder de bonnes habiletés de communication interpersonnelle, d'excellentes habiletés organisationnelles ainsi que des compétences culturelles exceptionnelles.

Sous la supervision de la Gestionnaire des services d'établissement, le ou la TÉE est responsable de faciliter le processus d'intégration scolaire des élèves nouvellement arrivés et le processus d'intégration socio-économique au Canada de leurs parents et famille.

RESPONSABILITÉS :

- Accueillir les clients et procéder à une évaluation de leurs besoins en établissement et déterminer avec eux l'intervention nécessaire;
- Travailler avec les clients pour élaborer un plan d'intervention pouvant faciliter leur établissement et leurs démarches pour une meilleure intégration;
- Assurer une présence continue dans les écoles désignées des conseils scolaires francophones de Cornwall, Prescott-Russell et Kingston pour soutenir les familles et les élèves en matière d'établissement;
- Fournir une orientation sommaire sur le système scolaire ou sur les autres institutions canadiennes;
- Aiguiller les clients admissibles aux services appropriés;
- Faire de la gestion de cas individuels en tenant les dossiers des clients à jour;
- Comptabiliser les données des clients dans le système en place et rédiger des rapports en conséquence;
- Renseigner et orienter les clients admissibles afin de les assister avec les problématiques de la vie quotidienne;
- Faire du travail de proximité auprès des clients admissibles et des pourvoyeurs de services;

- Préparer et animer des séances de groupe et des ateliers destinés à des groupes d'élèves ou à des groupes de parents, tuteurs pour diffuser des informations générales sur les ressources disponibles au sein de la collectivité;
- Participer à des réunions et à des activités pour la promotion d'une meilleure compréhension des problématiques des nouveaux arrivants et immigrants et du programme des TÉE;

« Animé des valeurs d'entraide et d'engagement, l'employé du CSC Vanier se démarque pour son implication active dans les activités communautaires et les comités internes ».

ÉDUCATION

- Avoir un diplôme collégial en Travail social ou équivalence en expérience de travail et formation dans un domaine connexe;

EXIGENCES DU POSTE

- Deux ans d'expérience en intervention auprès des nouveaux arrivants;
- Avoir d'excellentes aptitudes à établir des priorités, à gérer le temps et à effectuer plusieurs tâches à la fois;
- Connaître et être sensible aux besoins des familles multiculturelles;
- Connaître les programmes et les services reliés aux nouveaux arrivants et aux familles;
- Savoir établir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Être dynamique, professionnel, autonome, créatif et pouvoir s'adapter aux changements;
- Être disponible pour travailler dans le cadre d'horaires flexibles;
- Avoir d'excellentes compétences de communication écrites et parlées en français. Maîtrise d'une ou de plusieurs autres langues en dehors des langues officielles est requise ;
- Avoir un esprit de leadership et la capacité de travailler dans une équipe multiculturelle;
- Avoir des compétences informatiques exceptionnelles dans la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Forms) ainsi que dans la gestion de données, l'Internet et le courrier électronique;
- Être capable de travailler sous pression;
- Avoir une expérience dans un centre communautaire ou dans une organisation à but non lucratif serait un atout;
- Avoir un permis de conduire valide et un véhicule à sa disposition;
- Habiter sur les territoires identifiés pour chacun des postes serait un atout.
- Soumettre une preuve de vaccination (2 doses)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Candidatures : dès que possible. **Limite le 13 septembre 2022, 16 h.**

Date d'entrée en fonction : dès que possible.

Contrat à temps plein : jusqu'au 30 juin 2023 (renouvelable).

Le CSC Vanier s'engage à diversifier son personnel pour s'assurer qu'une vaste gamme d'expériences de vie y soit représentée et que l'organisme soit le reflet des communautés diversifiées de la région d'Ottawa. Ceci comprend sans en limiter la portée : les communautés LGBTQ+, les membres des collectivités

raciales, les communautés autochtones et de Premières Nations, les personnes ayant un handicap invisible ou visible et des personnes qui vivent des situations de marginalité multiples.

Vous pensez avoir presque toutes les aptitudes et compétences recherchées ? Postulez quand même. Nous comprenons que l'expérience peut prendre plusieurs formes.

Veillez faire parvenir **par courriel** votre curriculum vitae et lettre de présentation en français, démontrant que vous rencontrez les exigences du poste, à l'attention de Helena Arruda, à rh-cdc@cscvanier.com d'ici le **13 septembre 2022, 16h00**.