



Centre des services  
communautaires Vanier  
Vanier Community  
Services Centre



## AFFICHE DE POSTE (interne /externe )

<b>SECTEUR:</b>	Services en emploi et à la communauté
<b>PROGRAMME:</b>	Services Emploi Ontario
<b>TITRE DU POSTE:</b>	Consultant (e) en emploi
<b>SUPERVISEUR IMMÉDIAT:</b>	Gestionnaire de programme
<b>DATE DE L’AFFICHAGE:</b>	Le 1er septembre 2022
<b>DURÉE:</b>	Jusqu’au 31 mars 2023 (possibilité de renouvellement)
<b>NIVEAU SALARIAL:</b>	\$30.06/hr à \$34.37/hr, (plus avantages sociaux) 35 heures/semaine

### MISE EN CONTEXTE

Fier de dispenser une gamme de services de très haute qualité depuis plus de trente ans, le Centre des services communautaires Vanier (CSC Vanier) est à la recherche d’un consultant en emploi pour se joindre à son équipe de services d’emplois sous la bannière EMPLOI ONTARIO.

Le rôle du consultant est d’offrir des services d’emplois structurés et personnalisés aux chercheurs d’emploi en les aidant à préciser leurs besoins en matière d’emploi et de formation.

### RESPONSABILITÉS

- Faire l’exploration, l’identification et la clarification des intérêts, des habiletés, des compétences, des études et de l’expérience du client en fonction de ses objectifs d’emploi à court et à long terme;
- Offrir des services de counseling et de coaching en emploi;
- Élaborer avec le client un plan d’action individualisé pour sa recherche d’emploi qui lui permettra d’atteindre ses objectifs en matière d’emploi et de formation;
- Offrir du soutien pour la préparation d’outils de recherche d’emploi (curriculum vitae, lettre d’intention et demandes d’emploi) ainsi que pour les stratégies d’entrevue et les techniques de recherche d’emploi;
- Donner des renseignements et du soutien concernant l’agrément professionnel, l’évaluation des connaissances linguistiques et des titres de compétences ainsi que pour la reconnaissance des acquis;
- Offrir du soutien à l’aiguillage et l’accès à d’autres services tels que les études et la formation;
- Assurer la gestion de cas tout au long du processus en assurant les suivis nécessaires;
- Créer et mettre à jour de façon continue les notes de cas (copie dure et copie électronique);
- Gérer de façon efficace l’entrée de données du profil et plan d’action du client dans la base de données fournie par le bailleur de fonds;
- Procéder à l’évaluation des demandes de formation du programme ‘Meilleurs Emplois Ontario’, soutenir le client à compléter les formulaires pour soumettre au ministère;
- Assister au besoin les prospecteurs d’emplois au niveau du pairage des clients avec des employeurs potentiels.

- Élaborer et animer au besoin, des sessions d'information et des ateliers de recherche d'emploi; et
- Participer aux foires d'emploi et autres événements qui ont pour but d'informer et recruter les clients pour le programme ainsi qu'aux activités communautaires parrainées par le CSC Vanier.

*« Animé des valeurs d'entraide et d'engagement, l'employé du CSC Vanier se démarque pour son implication active dans les activités communautaires et les comités internes ».*

## ÉDUCATION

- Diplôme en sciences sociales ou dans un domaine connexe d'une université reconnue ou une combinaison acceptable d'études et d'expérience.

## EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme en sciences sociales ou dans un domaine connexe d'une université reconnue ou une combinaison acceptable d'études et d'expérience.
- Bonne connaissance des besoins d'une clientèle variée et multiculturelle en matière de services d'emplois et une forte connaissance des tendances du marché de l'emploi.
- Posséder une expérience qui permet d'avoir une excellente connaissance des services offerts dans la communauté.
- Savoir établir de bonnes relations interpersonnelles.
- Être dynamique, professionnel et faire preuve d'initiative.
- Posséder un bon esprit d'équipe.
- Connaissances informatiques pour travailler avec Windows, Internet, MS Office et Base de données
- Être bilingue, parlé et écrit.
- Fortes compétences de rédaction en français et en anglais.
- Obtenir un relevé des antécédents judiciaires (avec mention du secteur vulnérable) datant de 6 mois ou moins avant la date d'entrée en fonction.
- Soumettre une preuve de vaccination (2 doses)

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Candidatures** : dès que possible. Limite le 16 septembre 2022, 16 h.

**Date d'entrée en fonction** : dès que possible.

**Contrat à temps plein** : Jusqu'au 31 mars 2023 (possibilité de renouvellement)

Le CSC Vanier s'engage à diversifier son personnel pour s'assurer qu'une vaste gamme d'expériences de vie y soit représentée et que l'organisme soit le reflet des communautés diversifiées de la région d'Ottawa. Ceci comprend sans en limiter la portée : les communautés LGBTQ+, les membres des collectivités raciales, les communautés autochtones et des Premières Nations, les personnes ayant un handicap invisible ou visible et des personnes qui vivent des situations de marginalité multiples.

*Vous pensez avoir presque toutes les aptitudes et compétences recherchées ? Postulez quand même. Nous comprenons que l'expérience peut prendre plusieurs formes.*

Veillez faire parvenir **par courriel** votre curriculum vitae et lettre de présentation en français, démontrant que vous rencontrez les exigences du poste, à Sylvie Belair Scharf, par courriel, à [sbelair@cscvanier.com](mailto:sbelair@cscvanier.com) d'ici le 16 septembre 2022, 16h00 en identifiant le titre du poste.