



Centre des services
communautaires Vanier
Vanier Community
Services Centre

Accredited by
Canadian Centre
for Accreditation



Agréé par
Centre canadien
de l'agrément



AFFICHE DE POSTE (interne / externe)

SECTEUR:	Services à la famille
PROGRAMME:	Centre ON y va
TITRE DU POSTE:	Intervenant(e) ressource à la famille
SUPERVISEUR IMMÉDIAT:	Directrice des services à la famille
DATE :	le 1 septembre 2022
DURÉE :	Septembre 2022 à mars 2023 (avec possibilité de renouvellement)
NIVEAU SALARIAL :	48,292\$ - 53,698\$/année (au prorata), 35h/semaine

MISE EN CONTEXTE

Vous souhaitez continuer à faire partie d'une équipe dynamique, engagée et d'un environnement de travail agréable? Le Centre des services communautaires Vanier (CSC Vanier) joint à son équipe du Centre ON y va un.e intervenant.e ressource à la famille.

L'intervenant.e ressource à la famille fait partie d'une équipe multidisciplinaire qui coordonne la livraison de programmes et services répondant aux besoins de la communauté d'Ottawa-Vanier. Sous la supervision de la directrice des services à la famille, il ou elle coordonne, planifie et fournit des services de haute qualité conformément aux lignes directrices du Centre pour l'enfant et la famille ON y va. Ces services sont destinés aux enfants de la naissance à 6 ans et leurs familles ainsi qu'aux responsables de garde. Les activités sont livrées au site principal à Vanier ainsi que dans d'autres sites de proximité et mobiles.

RESPONSABILITÉS

1. Engagement des parents et des responsables de garde :

- Développer, préparer et animer des ateliers destinés aux parents afin de répondre aux besoins identifiés dans la communauté;
- Développer, préparer et animer des activités parents-enfants destinées à des populations spécifiques : groupe pré et post natal, clientèle vulnérable, nouveaux arrivants, jeunes parents, etc.
- Offrir ces programmes/activités dans la communauté au besoin;

2. Soutenir l'apprentissage et le développement des jeunes enfants :

- Préparer et animer des activités d'apprentissage, telles que des groupes de jeu pour les enfants de la naissance à 6 ans et leurs parents, responsables de garde ou autres personnes responsables des enfants;
- Développer la programmation des groupes de jeu en suivant la pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance, « Comment apprend-on? » en collaboration avec l'équipe;
- Soutenir les enfants, les parents et les responsables de garde en favorisant un sentiment d'appartenance, de bien-être, d'engagement et d'expression par le biais de routines quotidiennes;

- Proposer, conseiller les parents et les responsables de garde quant au prêt de jouets de la joujouthèque selon l'âge, le développement et les intérêts de leur enfant;
- Promouvoir la santé mentale des enfants en les aidant à établir des relations authentiques, positives et sécuritaires avec les adultes et en les encourageant à s'autorégulariser ;
- Permettre aux enfants de vivre leurs émotions sainement en tenant compte du développement de l'enfant;
- Assumer d'autres tâches ponctuelles ou spécifiques telles que : animer des groupes dans les écoles (ex : programme Babes, Math en famille, etc.)

3. Établir des liens pour les familles :

- Répondre aux préoccupations des parents / responsables de garde concernant le développement de leurs enfants par le biais de discussions et d'observations appuyées par des outils et des ressources validées ;
- Orienter les familles vers les services ou programmes communautaires destinés à la petite enfance ou vers tout autre besoin familial;
- Développer et maintenir des ressources sur les services de la petite enfance.

4. Logistique et administration du poste :

- Planifier, organiser et entretenir les espaces physiques utilisés en collaboration avec l'équipe;
- Compiler les documents et les statistiques nécessaires requis par la Ville d'Ottawa;
- Préparer et distribuer du matériel promotionnel pour le Centre ON y va;
- S'occuper de l'inventaire des ressources;
- Encadrer les bénévoles, les étudiants et les aide-éducatrices au besoin.
- Participer aux réunions d'équipe et aux comités de travail internes et externes;
- Se doter d'outils et de méthodes de travail et de gestion du temps de façon à respecter les échéanciers;
- Maintenir une communication efficace entre les ressources internes;
- Maintenir des liens efficaces avec les partenaires communautaires.
- Suivre les politiques et procédures du Centre.
- Assumer d'autres tâches ponctuelles ou spécifiques telles que : gestion de la joujouthèque, gestion du site web et des médias sociaux, gestion de l'armoire de dépannage pour bébé, envois mailchimp, achats épicerie pour les programmes, etc.)
- S'acquitter d'autres tâches liées au poste.

Animé des valeurs d'entraide et d'engagement, l'employé du CSC Vanier se démarque pour son implication active dans les activités communautaires et les comités internes ».

ÉDUCATION

- Diplôme d'études postsecondaires en Éducation en services à l'enfance ou en voie d'obtention
- Membre en règle de l'ordre des éducateurs et éducatrices de la petite enfance ou en voie d'obtention;

EXIGENCES DU POSTE

- **Maitrise du français et de l'anglais, oral et écrit**, une troisième langue serait un atout;
- Trois ans d'expérience de travail auprès des enfants (naissance à 6 ans), de parents et de responsables de garde;

- Excellente connaissance du développement de l'enfant, du curriculum émergent et de la pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance (Comment apprend-on?) ;
- Expérience dans la planification et la prestation de programmes conformément au Comment apprend-on? ;
- Excellente habilité en animation de groupe;
- Bonne connaissance des ressources reliées à la petite enfance;
- Aptitudes démontrées à travailler en collaboration avec des partenaires communautaires dans des initiatives d'apprentissage destiné aux enfants;
- Fortes compétences interpersonnelles et en communication;
- Capacité démontrée à identifier et à répondre aux besoins de personnes issues de cultures et d'origines diverses;
- Expérience et sensibilité à travailler avec différents types de familles (y compris LGBTTTQ2+);
- Flexibilité démontrée, sens de l'organisation et initiative;
- Aptitude démontrée à travailler de manière autonome et en équipe;
- Capacité de travailler selon des horaires flexibles, y compris les soirs et les fins de semaine;
- Excellentes compétences en informatique.
- Certificat général en premiers soins et RCR valides;
- Avoir un permis de conduire valide et un véhicule à sa disposition;
- Soumettre une preuve de vaccination (2 doses)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Candidatures : dès que possible. Limite le 16 septembre 2022, 16 h.

Date d'entrée en fonction : dès que possible.

Contrat à temps plein : Septembre 2022 à mars 2023 (avec possibilité de renouvellement)

Le CSC Vanier s'engage à diversifier son personnel pour s'assurer qu'une vaste gamme d'expériences de vie y soit représentée et que l'organisme soit le reflet des communautés diversifiées de la région d'Ottawa. Ceci comprend sans en limiter la portée : les communautés LGBTQ+, les membres des collectivités raciales, les communautés autochtones et des Premières Nations, les personnes ayant un handicap invisible ou visible et des personnes qui vivent des situations de marginalité multiples.

Vous pensez avoir presque toutes les aptitudes et compétences recherchées ? Postulez quand même. Nous comprenons que l'expérience peut prendre plusieurs formes.

Veillez faire parvenir **par courriel** votre curriculum vitae et lettre de présentation en français, démontrant que vous rencontrez les exigences du poste, à Stéphanie Fragman, par courriel, à rh-famille@cscvanier.com d'ici le 16 septembre 2022, 16h00 en identifiant le titre du poste.