



# Centre des services communautaires Vanier Vanier Community Services Centre

290, rue Dupuis, Ottawa (Ontario) K1L 1A2 Tél : 613-744-2892 Télécopieur/Fax : 613-749-2902 [www.cscvanier.com](http://www.cscvanier.com)

## LE CENTRE DES SERVICES COMMUNAUTAIRES VANIER (CSC VANIER) EST À LA RECHERCHE DE SA PROCHAINE DIRECTION GÉNÉRALE : UN.E LEADER VISIONNAIRE ET STRATÉGIQUE

**Statut** : Permanent, à temps complet

**Salaire annuel** : Entre 130 000 \$ et 140 000 \$

**Endroit de travail** : Centre de services communautaires Vanier (CSC Vanier)

**Date d'entrée en fonction** : début janvier 2022

### DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le CSC Vanier est un organisme à but non lucratif francophone qui prône une approche communautaire et multidisciplinaire en offrant une gamme variée de services : services de counselling et développement communautaire, services à l'emploi et à la communauté, services à la famille, et services juridiques. Certains des services sont offerts dans les deux langues officielles. Le CSC Vanier est l'un des 13 centres de la Coalition des centres de ressources et de santé communautaires d'Ottawa. Notre zone de desserte varie selon les services offerts. Notre mission, notre vision et nos valeurs actuelles se trouvent ici : [Mission, valeurs et vision - CSC Vanier](#). Le CSC Vanier s'efforce de fournir tous ses services dans une optique d'équité et d'inclusion. À l'aide d'un modèle de carrefour communautaire, il renforce l'infrastructure sociale d'Ottawa, afin de mieux soutenir ses populations les plus vulnérables. Pour plus de renseignements sur le CSC Vanier, voir le [site Web](#).

### SOMMAIRE DU POSTE

La direction générale est imputable envers le conseil d'administration:

- Exerce un leadership et administre les divers programmes et services du CSC Vanier en interprétant et en appliquant les politiques du Conseil, et en adoptant une approche et un climat favorable au travail d'une équipe multidisciplinaire;
- Gère la planification, l'organisation, la direction, la promotion et l'évaluation des programmes, des projets et des services offerts qui répondent à une diversité de besoins, et ce, dans le respect de la mission, de la vision et des valeurs du CSC Vanier;
- Est responsable des ressources humaines, financières, informationnelles et matérielles.
- Exerce un rôle continu de collaboration, développant des partenariats stratégiques susceptibles de bénéficier au CSC Vanier et à sa clientèle;
- Demeure à l'affût de toutes possibilités d'élaboration et d'offre de nouveaux programmes, de projets et de services liés aux orientations stratégiques organisationnelles en faisant appel à une diversité de sources de financement;
- Assurer la gestion des relations gouvernementales.

### EXIGENCES ACADÉMIQUES, EXPÉRIENCES ESSENTIELLES ET CONNAISSANCES LIÉES AU DOMAINE

- a) Avoir complété avec succès un diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle dans une discipline reliée au poste ou la combinaison d'un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle et d'une expérience approfondie en gestion d'une durée de cinq ans.
- b) Posséder des habiletés de communication supérieures, à l'oral et à l'écrit, autant en français qu'en anglais.
- c) Avoir cinq années d'expérience en gestion obtenue à divers paliers de responsabilités dans le milieu des services communautaires ou services sociaux.

- d) Faire la démonstration d'une bonne compréhension des mécanismes conduisant à la pratique multidisciplinaire exemplaire.
- e) Avoir une expérience fructueuse dans la négociation et la gestion budgétaire, de l'administration des programmes et des finances.
- f) Avoir de l'expérience dans la planification et le développement stratégique, et l'actualisation du plan.
- g) Posséder une expérience dans la mise en application, la supervision et l'évaluation des programmes.
- h) Avoir de l'expérience dans la supervision et l'évaluation du personnel.
- i) Démontrer des habiletés à établir et maintenir des liens avec d'autres organisations de type communautaire, un Conseil d'administration ainsi que des agences gouvernementales.
- j) Posséder d'excellentes habiletés en informatique et dans l'utilisation de logiciels variés.

*« Le CSV Vanier s'engage à diversifier son personnel pour s'assurer qu'une vaste gamme d'expériences de vie y soit représentée et que l'organisme soit le reflet des communautés diversifiées de la région d'Ottawa. Ceci comprend sans en limiter la portée : les communautés LGBTQ+, les membres des collectivités raciales, les communautés autochtones et des Premières Nations, les personnes ayant un handicap invisible ou visible et des personnes qui vivent des situations de marginalité multiples. »*

Les personnes intéressées sont invitées à acheminer, par courriel, un dossier de candidature incluant une lettre de motivation (en français) ainsi qu'un curriculum vitae (en français) à Monique Farmer, [rh-hr@cscvanier.com](mailto:rh-hr@cscvanier.com) avant le 2 novembre 2021 à 17 h.

Vous pouvez demander une copie de la description de tâches et du dernier rapport annuel auprès de [rh-hr@cscvanier.com](mailto:rh-hr@cscvanier.com).

Nous remercions toutes les personnes qui auront soumis leur dossier. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue.