

## L'ORGANISME

Le Mouvement d'implication francophone d'Orléans (MIFO) est un organisme sans but lucratif faisant la promotion de la culture francophone en contribuant à son épanouissement par l'offre d'activités et de services éducatifs, artistiques et communautaires à la population d'Orléans et ses environs.

## SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

- Supervise et assure la mise en œuvre d'un programme éducatif et stimulant axée sur l'apprentissage par le jeu.
- Appuie le personnel à la mise en œuvre du programme éducatif basé sur la philosophie de la division Service à l'enfance et à la jeunesse et du MIFO, ainsi que sur les documents pédagogiques du ministère de l'Éducation de l'Ontario
- Assure une communication constante et positive avec les familles.
- Évalue de façon constante la qualité et le bon fonctionnement des programmes.
- Offre un environnement sécuritaire et attentionné qui démontre la sensibilité aux besoins individuels des enfants et du groupe.
- Supervise l'équipe en matière d'orientation et d'évaluation de rendement, selon les besoins.
- Supervise l'horaire de ses employés afin d'assurer le respect des ratios employés-enfants.
- S'assure du respect des exigences de la *Loi de 2014 sur la garde d'enfants et de la petite enfance*.

## EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Âgé de plus de 18 ans.
- Certification en premiers soins (secourisme général avec RCR niveau C).
- Dossier d'immunisation (ROR, tétanos et varicelle) et antécédent judiciaire (niveau 3).
- Minimum de deux ans d'expérience dans un poste en animation avec une clientèle de 4 à 12 ans.
- Excellentes capacités de communication orale et écrite en français ainsi que de bonnes capacités de communication en anglais.
- Habilité informatique (Suite Microsoft Office, l'internet et le courrier électronique).
- Diplôme d'études collégiales en garde éducative à l'enfance (atout) ou autre domaine d'étude connexe.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Entrée en fonction : dès que possible
- Peut être appelé à travailler le soir et la fin de semaine à l'occasion.
- Échelle salariale : 22\$/h à 26,20\$/h + avantages sociaux.
- Lieu de travail : École élémentaire catholique l'Étoile de l'Est.
- Heures de travail : 35h/semaine (quarts de travail coupés)
- Poste permanent

Veillez faire parvenir une lettre indiquant comment votre candidature répond aux exigences du poste ainsi que votre curriculum vitae avant **le mardi 13 juillet 2021** à l'adresse suivante :

**Carine Mugisha**  
**Agente de recrutement des SEJ**

[adminsej@mifo.ca](mailto:adminsej@mifo.ca)  
**mifo.ca**

*Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, toutefois nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. Les employés permanents du MIFO seront considérés en premier.*

*Le MIFO souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à respecter la diversité et l'intégration dans ses pratiques d'emploi. Nous reconnaissons le droit des candidats et des employés à être traités de façon juste et équitable, en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario. Sur demande, le MIFO s'adaptera aux besoins des personnes handicapées lors des processus de recrutement et d'évaluation, ainsi qu'au moment de l'embauche.*