

Hôpital Montfort - Alerte d'emploi: Physiothérapeute - No. de poste J0321-0635

Organisation: Hôpital Montfort

Titre du poste: Physiothérapeute

Type d'emploi: Temporaire temps complet

Emplacement: Ottawa, Ontario,

Description du poste:

Physiothérapeute

Information sur l'entreprise

L'Hôpital Montfort est l'hôpital universitaire francophone de l'Ontario, offrant des soins exemplaires centrés sur la personne. Montfort dessert, dans les deux langues officielles, plus de 1,2 million de personnes dans la région de l'Est ontarien. Montfort a reçu un agrément avec mention d'honneur décerné par Agrément Canada en 2018 et il s'est mérité la désignation d'organisme vedette en pratiques exemplaires, décernée par l'Association des infirmières et infirmiers autorisés de l'Ontario. Avec ses partenaires principaux, l'Université d'Ottawa et le collège La Cité ainsi que d'autres programmes d'études post-secondaires, Montfort prépare la relève en santé en français. Depuis 2015, il figure au palmarès des 40 principaux hôpitaux de recherche au Canada, grâce aux activités de l'Institut du savoir Montfort. Dans le cadre de sa stratégie 2016-2021, Montfort vise à devenir « votre hôpital de référence pour des services exceptionnels, conçus avec vous et pour vous ». En 2019, il est entré au palmarès des 1000 meilleurs hôpitaux au monde. Nos actions quotidiennes sont guidées par des valeurs de compassion, de respect, d'entraide, d'excellence et de responsabilité.

Sommaire des responsabilités

Sous la supervision et en collaboration avec la Gestionnaire clinique, le titulaire agit à titre de professionnel en soins de santé primaires et est responsable des soins

physiothérapeutiques des patients de l'Hôpital Montfort. Les responsabilités clés sont :

- Évaluer la fonction et la mobilité du patient, élaborer des buts de traitements et d'établir un plan de traitement centré sur le patient et en fonction d'une pratique basée sur l'expérience et les preuves scientifiques;
- Participer activement à la planification de congé du patient et le diriger vers d'autres services, lorsque nécessaire;
- Documenter les interventions au dossier du patient selon les normes du collège des physiothérapeutes de l'Ontario;
- Participer à la gestion des équipements du département;
- Participer aux différentes tâches administratives déléguées par le Gestionnaire clinique des services thérapeutiques;
- Maintenir des statistiques à jour selon le système de mesure de la charge de travail;
- Informer un remplaçant de sa charge de travail et toutes informations pertinentes concernant le plan de soins des patients par biais du tableau de bord et des feuilles de route;
- Organiser, coordonner et enseigner des sessions de formation selon les besoins;
- Respecter les politiques et procédures pertinentes de l'organisation.

Notez que : Les physiothérapeutes de l'Hôpital Montfort font des rotations d'unités de soins à tous les six (6) mois, à moins d'avis contraire selon le poste.

Profil d'exigences

- Détenir un permis de pratique valide de l'Ordre des physiothérapeutes de l'Ontario.

- Détenir un certificat en réanimation cardiorespiratoire (RCR).
- Posséder un minimum d'un (3) trois mois d'expérience en physiothérapie, préférablement en soins aigus.
- Avoir complété des stages cliniques dans un milieu hospitalier.
- Connaissance et habiletés informatiques – courriel, traitement de texte, tableaux de données.
- Maîtriser les deux langues officielles (français et anglais), à l'oral et à l'écrit, à un niveau intermédiaire.

Atout

- Être membre ou être admissible à devenir membre de l'Association des physiothérapeutes du Canada.

Compétences clés

- Résolution de problèmes
- Prise de décisions / Jugement
- Savoir transmettre de l'information
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Communications interpersonnelles
- Savoir accompagner
- Leadership clinique

Déclaration

Déclaration

Dans le présent document, le genre unique est utilisé afin d'alléger le texte et se veut inclusif de tous.

Équité en matière d'emploi

L'Hôpital Montfort souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles à poser leur candidature.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de sélection, veuillez nous aviser par courriel au rh@montfort.on.ca dès que possible. Nous mettrons ainsi en place toutes les mesures d'adaptation requises pour vous permettre d'être évalué de manière juste et équitable. L'Hôpital Montfort étudie en toute confidentialité les demandes de mesure d'adaptation et se réserve le droit de requérir des documents justificatifs.

Un accusé de réception sera envoyé. Seules les personnes sélectionnées pour un examen / entrevue seront contactées.

Cliquez sur le lien ci-dessous pour postuler:

[HTTP://CLIENTS.NJOYN.COM/CL4/XWEB/XWEB.ASP?CLID=73929&PAGE=JOBDETAILS&JOBID=J0321-0635&BRID=194184&SBDID=22361&LANG=2&LGID=2](http://clients.njoyn.com/cl4/xweb/xweb.asp?clid=73929&page=jobdetails&jobid=j0321-0635&brid=194184&sbdid=22361&lang=2&lgid=2)



**Direction des ressources
humaines**
Local 2C146

T: 613-746-4621
Ext : 2251

713 Montréal, Ottawa, ON K1K 0T2
hopitalmontfort.com